

ELEMENTO 7.1.	CODIGO AC-03-004	EDICION 1	NIVEL DE REVISION N/A	PAGINAS 4	FECHA DE EMISION 18/DIC/2001
<b>PROCEDIMIENTO PARA ELABORAR PLANES DE CALIDAD.</b>					

CAMBIOS Y/O ACTUALIZACIONES			
NIVEL DE REVISION	PAGINAS MODIFICADAS	DESCRIPCION DEL CAMBIO	FECHA

	NOMBRE	FIRMA	PUESTO
<b>ELABORÓ</b>	ING. JOSÉ ANTONIO CORTES MORENO		GERENTE DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD
<b>REVISÓ</b>	ING. MELESIO GUTIERREZ PEREZ		DIRECTOR GENERAL
<b>APROBO</b>	ING. MELESIO GUTIERREZ PEREZ		DIRECTOR GENERAL

**INDICE**

	<b>Página</b>
1. <b>Objetivo.</b>	2
2. <b>Alcance.</b>	2
3. <b>Terminología y definiciones.</b>	2
4. <b>Responsabilidades.</b>	2
5. <b>Descripción del procedimiento.</b>	2
5.1. <b>Elaboración del plan de calidad.</b>	3
6. <b>Referencias.</b>	3
7. <b>Anexos.</b>	4
8. <b>Registros de calidad.</b>	4
9. <b>Distribución.</b>	4

<b>CODIGO</b> AC-03-004	<b>EDICION</b> 1	<b>NIVEL DE REVISION</b> N/A	<b>PAGINA</b> 1 de 4
----------------------------	---------------------	---------------------------------	-------------------------

<b>CODIGO</b>	<b>EDICION</b>	<b>N. REVISION</b>
AC-FO-003	1	N/A

### **1. Objetivo.**

Establecer los lineamientos y actividades para desarrollar planes de calidad que integren las especificaciones y requerimientos adecuados para cumplir los requisitos y expectativas del cliente.

### **2. Alcance.**

Este procedimiento aplica a todos los planes de calidad a realizar en **DTP Consultores**.

### **3. Terminología y definiciones.**

#### **3.1. Plan de calidad**

Documento que establece la secuencia de actividades de un proyecto y las prácticas relevantes específicas de calidad de un proyecto.

#### **3.2. Proyecto.**

Proceso único que consiste en un conjunto de actividades coordinadas y controladas con fecha de inicio y de finalización, llevadas a cabo para lograr un objetivo conforme con requisitos específicos, incluyendo las limitaciones de tiempo, costo y recursos.

#### **3.3. Proceso.**

Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados.

### **4. Responsabilidades.**

#### **4.1. Es responsabilidad del Gerente de Aseguramiento de Calidad:**

- Elaborar, actualizar, distribuir y controlar el presente procedimiento.
- Elaborar, distribuir, controlar y actualizar los planes de calidad.
- Verificar el cumplimiento de los lineamientos indicados en el plan de calidad.

#### **4.2. Es responsabilidad del Gerente de Proyecto:**

- Cumplir con todo lo especificado en el plan de calidad.
- Participar en la elaboración del plan de calidad.

### **5. Descripción del procedimiento.**

En el plan de calidad se deben indicar las medidas necesarias para cumplir con los requisitos del cliente y del Sistema de Aseguramiento de Calidad, así como identificar las actividades del proyecto y los controles que les aplicarán, para lograr los resultados esperados.

Los planes de calidad se deben establecer por cada proyecto y donde sea conveniente pueden contemplar etapas específicas del proyecto.

Se deben revisar y actualizar los planes de calidad cuando se presente uno o más de los siguientes casos:

- Las especificaciones del proyecto son modificadas.
- El proceso del proyecto es modificado.

#### **5.1. Elaboración del plan de calidad.**

<b>CODIGO</b> AC-03-004	<b>EDICION</b> 1	<b>NIVEL DE REVISION</b> N/A	<b>PAGINA</b> 2 de 4
----------------------------	---------------------	---------------------------------	-------------------------

<b>CODIGO</b>	<b>EDICION</b>	<b>N. REVISION</b>
AC-FO-003	1	N/A

El Gerente de Aseguramiento de Calidad debe elaborar el plan de calidad solicitando la participación del Gerente de Proyecto para su realización, el cual se debe elaborar en base al diagrama de flujo del proyecto y al presente procedimiento.

Para el desarrollo del plan de calidad se debe utilizar el formato "Plan de calidad", [Anexo "A"](#) . Este formato tiene varias columnas las cuales se deben llenar como a continuación se menciona.

<b>Columna del formato</b>	<b>Descripción.</b>
No.	Se escribe el numero de actividad, conforme al diagrama de flujo del proyecto.
Actividad.	Se escribe la actividad, conforme al diagrama de flujo de proyecto
Responsable	Es el responsable de hacer la actividad y/o verificar la actividad correspondiente, asi como de la obtención de los registros.
Procedimiento	Se escribe el código del procedimiento que se ocupara para llevar a cabo la actividad. El código se debe solicitar al Gerente de Aseguramiento de Calidad.
Criterio de aceptación	El criterio de aceptación debe quedar definido ya sea por normas o instrucciones de inspección representadas por su código correspondiente. El Código se debe solicitar al Gerente de Aseguramiento de Calidad.
Registro	Se debe escribir el registro que servirá de evidencia de que esa actividad fue realizada y/o verificada.
Recursos o información	Los recursos o información que se requieren para dicha actividad

## **6. Referencia.**

- 6.1.** Manual de calidad, Código AC-MAC-001.
- 6.2.** Procedimiento maestro para elaborar procedimientos, Código AC-01-001.
- 6.3.** Procedimiento de control de documentos y datos, Código AC-01-002.
- 6.4.** Procedimiento de planeación de la calidad, Código AC-01-010.

<b>CODIGO</b> AC-03-004	<b>EDICION</b> 1	<b>NIVEL DE REVISION</b> N/A	<b>PAGINA</b> 3 de 4
----------------------------	---------------------	---------------------------------	-------------------------

<b>CODIGO</b> AC-FO-003	<b>EDICION</b> 1	<b>N. REVISION</b> N/A
----------------------------	---------------------	---------------------------

**7. Anexos.**

<b>Anexo</b>	<b>Descripción</b>	<b>Código</b>
A	<a href="#">Plan de calidad.</a>	AC-FO-026

**8. Registros de calidad.**

No aplica.

**9. Distribución.**

Este procedimiento se distribuye en forma controlada, con acuse de recibo al Director General y a todos los Gerentes de **DTP Consultores**.

<b>CODIGO</b> AC-03-004	<b>EDICION</b> 1	<b>NIVEL DE REVISION</b> N/A	<b>PAGINA</b> 4 de 4
----------------------------	---------------------	---------------------------------	-------------------------

<b>CODIGO</b>	<b>EDICION</b>	<b>N. REVISION</b>
AC-FO-003	1	N/A

